

Приглашаем к сотрудничеству Администратора системы СДО

Послан Olga-hr - 22.07.2011 22:38

Администратор СДО "WebTutor"

Должностные обязанности:

Работа с Системой Дистанционного Обучения (СДО) в корпоративном учебном центре
Настройка модулей и всего портала СДО "WebTutor"
Взаимодействие с компанией "WebSoft" и внутренним ИТ-подразделением при установке СДО
Обеспечение бесперебойной работы данной системы
Устранение неполадок в работе СДО
Ввод в СДО учебных продуктов
Ведение учета обучаемых в СДО
Назначение учебных курсов и контроль над их прохождением
Составление отчетов о ходе различных видов обучения, на основе данных из СДО
Работа в модуле "CoursLab" по созданию учебных курсов и их тестирование
Разработка сценариев электронных курсов (структура курса, структура слайдов, экранов, использование мультимедиа, анимация, персонажи, интерактивные элементы, тесты).

Требования:

Хорошее владение ИТ-технологиями
Знание и владение техническими средствами обучения, наличие навыков программирования (достаточно основ программирования)
Отличные навыки владения графическими редакторами, Excel и PowerPoint
Навыки настройки и эксплуатации СДО "WebTutor"
Коммуникабельность, нацеленность на результат, стрессоустойчивость

Условия:

Работа в крупной российской компании;
Месторасположение офиса - метро Бауманская;
Крупная компания (штат 4000);
Комфортные условия труда, коллектив единомышленников;
Соцпакет: льготные турпоездки и фитнес-карты, корпоративное кредитование, подарки к праздникам для сотрудников и их детей, организация детского отдыха.

Ждем Ваши резюме: smirnova-hr@yandex.ru

RE: Приглашаем к сотрудничеству Администратора системы СДО

Послан Sokjin - 06.09.2015 13:15

еще актуально?
